



**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**OFISI YA RAIS**  
**TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA**  
**HALMASHAURI YA WILAYA YA BABATI**  
*(Barua zote zielekezwe kwa Mkurugenzi Mtendaji)*



Email [ded@babatidc.go.tz](mailto:ded@babatidc.go.tz)

Website: [www.babatidc.go.tz](http://www.babatidc.go.tz)

S.L.P 400

**BABATI,**

*Unapojibu tafadhali taja:*

**Kumb. Na. DED/BBT/S.35/26/VOLV/16**

**27/07/2023**

**TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI**

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Babati anayo furaha kutangaza nafasi sita (6) za ajira ya kudumu kwa Watanzania wote wenye sifa stahiki ikiwemo Watendaji wa Vijiji Daraja la III, na Mwandishi Mwendesha Ofisi Daraja la II. Nafasi za ajira hizi zinatokana na kibali cha Ajira Mbadala kutoka kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora kwa Barua Kumb. Na. 170/448/01”A”/119 ya tarehe 22 Juni, 2023.

**MTENDAJI WA KIJIKI (VILLAGE EXECUTIVE) DARAJA LA III NAFASI (03)**

**1.1 MAJUKUMU YA KAZI.**

- i. Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji.
- ii. Kusimamia ulinzi na Usalama wa raia na mali zao, kuwa mlinzi wa Amani na Msimamizi wa Utawala bora katika Kijiji.
- iii. Kuratibu na kusimamia upangaji wa utekelezaji wa Mipango ya Maendeleo ya Kijiji.
- iv. Katibu wa Mikutano na Kamati zote za Halmashauri ya Kijiji
- v. Kutafsiri na kusimamia Sera, Sheria na Taratibu.
- vi. Kuandaa Taarifa za Utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kuhamasisha Wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa njaa, umaskini na kuongeza uzalishaji mali.
- vii. Kiongozi wa Wakuu wa Vitengo vya Kitaalam katika Kijiji
- viii. Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na Nyaraka za Kijiji
- ix. Mwenyekiti wa Kikao cha Wataalamu waliopo katika Kijiji.
- x. Kupokea, kusikiliza na kutatua malalamiko na migogoro ya Wananchi.
- xi. Kusimamia Utungaji wa Sheria Ndogo za Kijiji na,
- xii. Atawajibika kwa Mtendaji wa Kata.

